**Zuweisungsformular für die Vermittlung von Flüchtlingen und vorläufig aufgenommenen Personen (gem. Art. 53 Abs. 6 AIG)**

*Dieses Formular ist beim Anmeldetermin auf dem entsprechenden RAV ausgefüllt mitzubringen.*

[ ]  RAV Frauenfeld [ ]  RAV Kreuzlingen [ ]  RAV Amriswil

|  |
| --- |
| Klient/in |
| Name  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geschlecht | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zivilstand | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Herkunftsland | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bewilligung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Sozialversicherungsnr. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| Zuweisung durch |
| Zuweisende Stelle | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechperson | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erreichbarkeit | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| Wichtige Stichworte seitens zuweisender Stelle:  |
| Berufliche Erfahrungen im Heimatland und/oder Drittstaat: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Berufliche Erfahrungen in CH: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Besondere Fähigkeiten/Skills: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Deutschkenntnisse/-niveau (mind. A2 abgeschlossen): |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bisherige Abklärungen / Massnahmen / Bewerbungsbemühungen: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Auftrag: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bemerkungen: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Weitere Informationen und Formulare: [www.arbeit.swiss](http://www.arbeit.swiss) und [www.awa.tg.ch](http://www.awa.tg.ch) |
| *Nachdem die oben genannte Person über die Möglichkeit des Austausches von Daten aufgeklärt worden ist, entbindet sie zum Zweck der interinstitutionellen Zusammenarbeit das RAV und die zuweisende Stelle vom Amtsgeheimnis und berechtigt diese, im Hinblick auf die Integration in den Arbeitsmarkt die hierzu erforderlichen Daten zu erfassen und untereinander auszutauschen:*Datum:Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Unterschrift  |
| Beilagen:  |
| [ ]  Bewerbungsnachweise der letzten 3 Monate |
| [ ]  Lebenslauf/Zeugnisse/Diplome |