Musterbrief an Ihren Arbeitgeber:

Ihr Vorname, Nachname

Adresse

Postleitzahl, Ort

EINSCHREIBEN

Name des Arbeitgebers Adresse

Postleitzahl, Ort

Ort, Tag/Monat/Jahr

Sehr geehrter Herr Muster / Sehr geehrte Frau Muster

Der Normalarbeitsvertrag Hauswirtschaft sieht für einen Arbeitnehmenden der Kategorie ... einen Min­deststundenlohn von brutto CHF ...- vor (vgl. Artikel 5 des oben erwähnten NAV). Evtl.: Bei einem Pensum von ... Stunden pro Woche ergibt dies einen minimalen Brutto-Monatslohn von CHF ...-.

Mein Monatslohn/Stundenlohn beträgt jedoch nur CHF ...-.

Aus diesem Grund fordere ich Sie hiermit auf, mir die Lohndifferenz für den Monat/die Monate ... in Höhe von total CHF ...- innerhalb von xy (z.B. 5-10) Tagen nach Erhalt dieses Schreibens auszuzahlen. Auf diese Inverzugsetzung sind Verzugszinsen in Höhe von 5 %, ab dem ... *(ab dem Tag nach der gesetzten Frist)* zu zahlen.

Bei Nichtzahlung der Lohndifferenz innerhalb der gesetzten Frist werde ich die Angelegenheit an die zuständige Behörde weiterleiten, um die Zahlung der offenen Lohnforderung zu erwirken.

Ich hoffe auf eine einvernehmliche Lösung mit Ihnen.   
Mit freundlichen Grüssen

Vorname, Nachname

Unterschrift